

## 令和4年度 運行管理者講習 予約申込書 兼 予約確認書

申込日 年 月 日

東洋自動車株式会社 東洋自動車教習所 宛

※キャンセルの場合は必ず連絡をお願い致します。キャンセル料が発生する場合がございます。

講習区分	<input type="checkbox"/> 貨物 <input type="checkbox"/> 旅客 ( <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> タクシー・ハイヤー )
希望講習	<input type="checkbox"/> 基礎講習 令和 年 月 日 ~ 月 日 開催
	<input type="checkbox"/> 一般講習 令和 年 月 日 開催

\*個人でお申し込みの方は、ご自宅等の連絡先(住所・申込者・電話番号・FAX番号)をご記入ください。

申込者	フリガナ			
	会社名			
	営業所名		申込者	
	住所	〒		
	電話番号		FAX番号	
	緊急連絡先	(責任者・受講者)		
	事業の種類	<input type="checkbox"/> トラック <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> ハイタク <input type="checkbox"/> その他( )		
	協会加入の有無	<input type="checkbox"/> 千葉県トラック協会( 支部) <input type="checkbox"/> 非会員(事業の種類: ) <input type="checkbox"/> 千葉県バス協会( 支部) <input type="checkbox"/> 千葉県タクシー協会( 支部)		

\*①～⑦まで漏れの無いよう記入いただきます様お願い致します。

受講者	①フリガナ		申込受理印 —
	②氏名	緊急電話連絡先(責任者又は受講者: ) 男・女	
	③生年月日	昭・平 年 月 日 ( 歳)	
	④現在の職名	<input type="checkbox"/> 運行管理者 <input type="checkbox"/> 補助者 <input type="checkbox"/> その他	
	⑤受講の目的	<input type="checkbox"/> 受験資格取得 <input type="checkbox"/> 補助者資格取得 <input type="checkbox"/> 2年毎の一般講習 <input type="checkbox"/> その他( )	
	⑥運行管理者手帳番号	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(手帳番号 第 号) ※例: 東洋自動車2016 第234号・千葉2005第149号・千-00第627号	
	⑦希望の返信方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> Mail(アドレス: ) <input type="checkbox"/> 持参( 月 日 時頃) <input type="checkbox"/> 郵送: 希望される方は、宛名・住所を明記した切手付き封筒を送付願います。	

## ◎当日の持ち物

- 予約申込書兼予約確認書
- 受講料
  - ◆一般講習 ¥3400-(千葉県トラック協会会員で運行管理者の方は¥200-)
  - ◇基礎講習 ¥9900-(手帳代込み・写真は別途)
- 運行管理者手帳(お持ちの方)
  - ※再交付 若しくは 満欄の方 は手帳代(1100-)をご用意下さい。
- 写真(手帳を初めて作る方・手帳が満欄の方)
  - ※3.0×2.4cm 1枚(東洋でも660-で撮影可能)
- 昼食・筆記用具

## ◆一般講習

受付時間 9:10～9:50

## ◇基礎講習

受付時間 9:10～9:50

講習時間等の詳細につきましては、  
**別紙【講習を受講される方へ】**  
をご参照ください。

## 令和4年度 基礎講習（旅客・貨物）を受講される方へ

※ご担当者の方へのお願い

講習受講する方へ『受理印の押印がある予約申込書』と『この案内用紙』を渡してください。

### ●当日の持ち物

#### ①予約申込書 兼 予約確認書

#### ②受講料 ￥9,900—（消費税・テキスト代・講習手帳代含む）

◇写 真 1枚（手帳を初めて取得される方 及び 手帳が満欄の方）

『縦3.0cm×横2.4cm 1枚（無帽・正面）※東洋でも￥660—で撮影可能』

◇昼食・筆記用具等は各自でご用意ください。

### ●受講にあたっての注意点

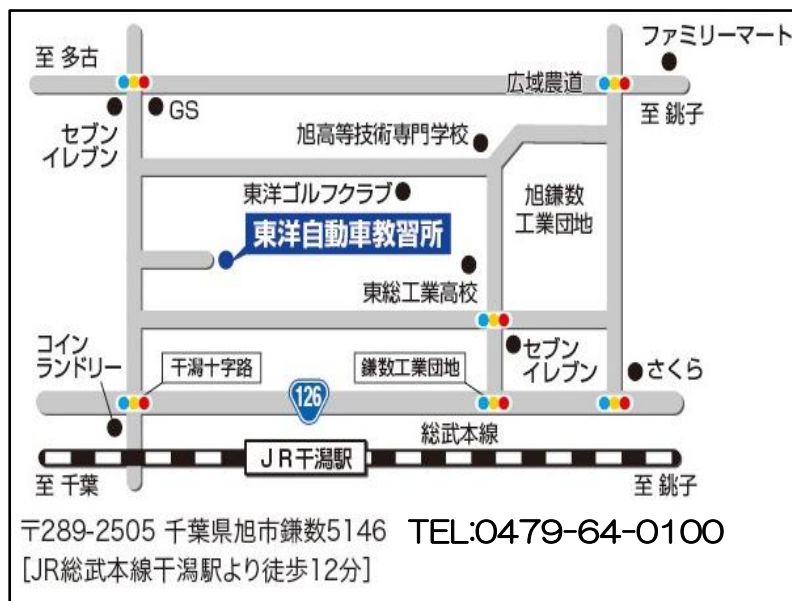
- ・遅刻の場合は受講できませんので、余裕を持ってお越しください。
- ・座席については原則予約申込み受付順の指定席となります。
- ・1日でも遅刻・欠席された場合、途中退席された場合は未修了となります。
- ・講習中の居眠り・スマホ操作等の講習を受けるために相応しくない行為は慎むようお願いいたします。  
なお、是正されない場合は未修了となり退席して頂くことがありますのでご了承下さい。
- ・未修了の場合でも講習受講料につきましてはお返しいたしかねます。
- ・空調、換気等で寒暖の差が生じる場合がありますので必要に応じて上着等での体温調節をお願いいたします。

### ●受講をキャンセルされる場合はお電話にて早めにご連絡頂けますようご協力をお願いいたします。

### ●受付時間と講習時間

- ・1日目 **\*受付時間 9:10 ~ 9:50**  
◎講習時間 10:00 ~ 16:30
- ・2日目 ◎講習時間 10:00 ~ 16:30
- ・3日目 ◎講習時間 10:00 ~ 16:10

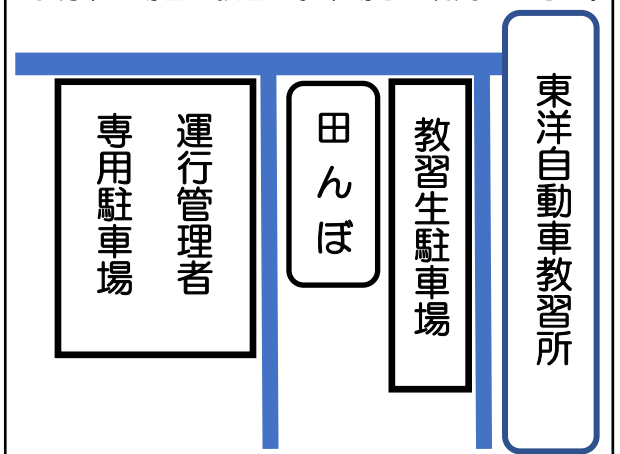
### ●講習会場と駐車場のご案内



\*駐車場が不足しております。  
乗り合わせが可能なお客様におかれましては、  
ご協力いただきます様お願いいたします。

**※運行管理者専用駐車場を  
ご利用ください!**

◎満車の場合は教習生駐車場をご利用ください。



※カーナビで住所をセットして来所されると『旭高等技術専門学校付近』にご案内される場合が多いようです。  
遅刻すると受講できませんので、遠方からカーナビでお越しになる方は時間に余裕を持ってお越しください。

# 令和4年度 一般講習（旅客・貨物）を受講される方へ

※ご担当者の方へのお願い

講習受講する方へ『受理印の押印がある予約申込書』と『この案内用紙』を渡してください。

## ●当日の持ち物

- ①予約申込書 兼 予約確認書
- ②受講料 ￥3,400-（消費税・テキスト代含む）

※千葉県トラック協会会員でかつ運行管理者の方 ￥200-

（不足￥3,200- は協会助成です）

⇒トラック協会会員でも補助者及びその他の方、及び、非会員の方は協会助成対象外となりますので  
 ￥3,400- となります。

## ③運行管理者講習手帳

※紛失された方及び満欄の方は手帳発行いたしますので、(ア)・(イ)をお持ちください。

ア) 講習手帳発行代 ￥1,100-（満欄）￥2,200-（紛失）

イ) 写真『縦3.0cm×横2.4cm 1枚（無帽・正面）』

※東洋でも￥660-で撮影可能。

◇食食・筆記用具等は各自でご用意ください。

## ●受講にあたっての注意点

- ・遅刻の場合は受講できませんので、余裕を持ってお越しください。
- ・座席については原則予約申込み受付順の指定席となります。
- ・遅刻・欠席された場合、途中退席された場合は未修了となります。
- ・講習中の居眠り・スマホ操作等の講習を受けるために相応しくない行為は慎むようお願いいたします。  
 なお、是正されない場合は未修了となり退席して頂くことがありますのでご了承下さい。
- ・未修了の場合でも講習受講料につきましてはお返しいたしかねます。
- ・空調、換気等で寒暖の差が生じる場合がありますので必要に応じて上着等での体温調節をお願いいたします。

●受講をキャンセルされる場合はお電話にて早めにご連絡頂けますようご協力お願いいたします。

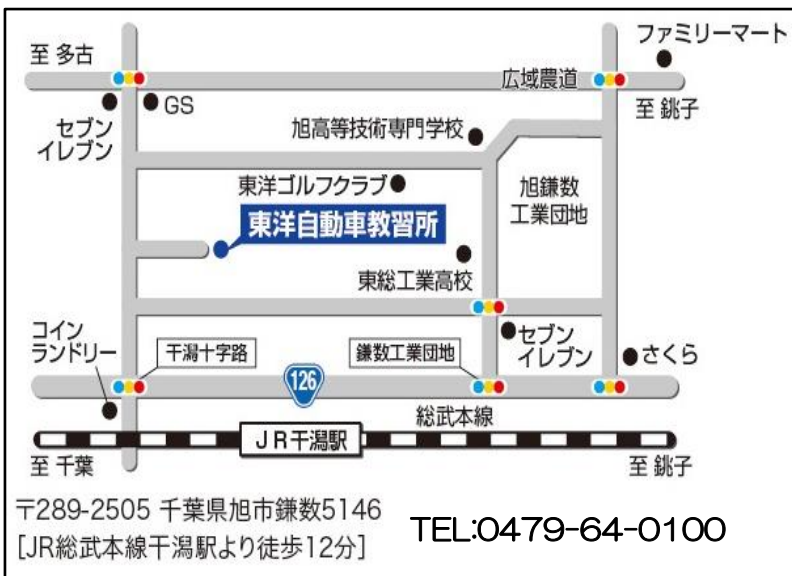
## ●受付時間と講習時間

\*受付時間 9:10 ~ 9:50

◎講習時間 10:00 ~ 16:10

## ●講習会場と駐車場のご案内

\*駐車場が不足しております。  
 乗り合わせが可能なお客様におかれましては、  
 ご協力いただきます様お願いいたします。



※運行管理者専用駐車場を  
 ご利用ください!

◎満車の場合は教習生駐車場をご利用ください。

専用  
 駐車場

運行  
 管理者

田  
 ん  
 ぼ

教  
 習  
 生  
 駐  
 車  
 場

東  
 洋  
 自  
 動  
 車  
 教  
 習  
 所

※カーナビで住所をセットして来所されると『旭高等技術専門学校付近』にご案内される場合が多いようです。  
 遅刻すると受講できませんので、遠方からカーナビでお越しになる方は時間に余裕を持ってお越しください。